

Национальный статистический комитет Республики Беларусь  
Главное статистическое управление Гродненской области



## Порядок составления государственной статистической отчетности по форме 6-т

«Отчет о составе  
затрат нанимателя на рабочую силу»



## Срок представления

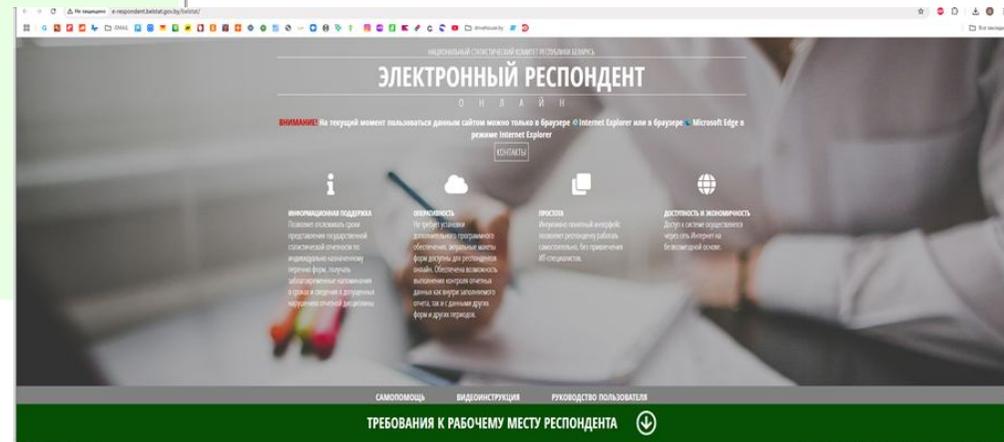
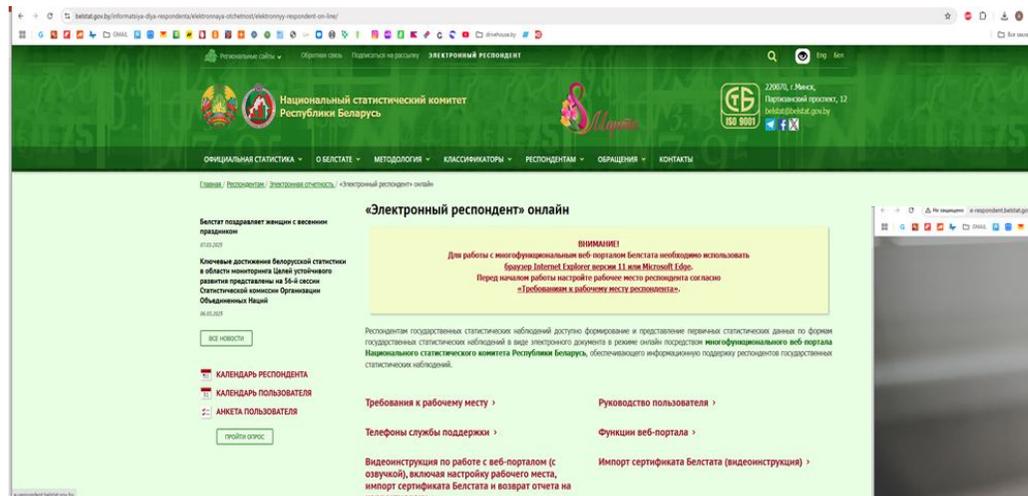
**1 раз в 2 года**

**10 апреля 2025 г. за 2024 год**



## Представление

отчета в виде электронного документа осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, которое размещается вместе с необходимыми инструктивными материалами по его развертыванию и использованию на официальном сайте Национального статистического комитета в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.grodno.belstat.gov.by>.





## Методологическая основа

→ **Указания** по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденных постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20 января 2020 г. № 1 (далее – Указания по труду).

→ **Указания** по заполнению формы государственной статистической отчетности 6-т «Отчет о составе затрат нанимателя на рабочую силу» (далее – форма 6-т), утвержденных постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 10 июля 2020 г. № 59.





## Отчет представляют

юридические лица, их обособленные  
подразделения

включая данные по входящим в их структуру  
подразделениям независимо от места  
нахождения этих структурных подразделений.



## Отчет не представляют

- ▶ микроорганизации;
- ▶ малые организации, за исключением подчиненных (входящих в состав) государственным органам (организациям), а также организаций, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям);
- ▶ крестьянские (фермерские) хозяйства;
- ▶ сельские, поселковые, городские (городов районного подчинения) Советы депутатов и исполнительные комитеты;
- ▶ Министерство внутренних дел, Государственный пограничный комитет, Комитет государственной безопасности и подчиненные им организации; Министерство обороны, Государственный комитет судебных экспертиз, Следственный комитет и подчиненные им некоммерческие организации; Департамент финансовых расследований Комитета государственного контроля, Служба безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь;
- ▶ некоммерческие организации:
  - со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно;
  - потребительские кооперативы (за исключением союзов потребительских обществ и потребительских обществ);
  - товарищества собственников;
  - общественные объединения и религиозные организации.



## Отчет составляется

- ↗ на основании приказов (распоряжений) нанимателя (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении трудового и социального отпусков, о дисциплинарном взыскании и других);
- ↗ табелей или других документов учета рабочего времени работников;
- ↗ ведомостей по начислению заработной платы;
- ↗ листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности;
- ↗ гражданско-правовых договоров;
- ↗ других первичных учетных и иных документов.





**В отчете**

**не отражаются**

данные по внешним совместителям и лицам  
несписочного состава, включая граждан,  
выполнявших работу по гражданско-правовым  
договорам.



Обращаем внимание

**показатели**

**в тысячах рублей** заполняются с одним знаком после запятой,  
**в тысячах человеко-часов** – с одним знаком после запятой,  
**в остальных единицах измерения** – в целых единицах.



## Строка 01 «Среднесписочная численность работников» определяется на основании численности работников списочного состава.

### Не включаются работники

- ★ находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, **за исключением** лиц, которые в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работают по основному (по другой должности служащего (профессии рабочего)) месту работы как внутренний совместитель на условиях неполного рабочего времени (не более половины месячной нормы рабочего времени);
- ★ не явившиеся на работу, неявки которых оформлены листками нетрудоспособности или справками о временной нетрудоспособности;
- ★ работники, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, **кроме** находящихся в отпусках, предоставляемых по инициативе нанимателя, и другие (подпункт 10.1 пункта 10 Указаний по труду).



## Сопоставление с данными формы 12-т

Значение показателя «Среднесписочная численность работников  
(без внешних совместителей и лиц несписочного состава)»  
(строка 01 формы 6-т)



**должно быть равно**

значению показателя «Среднесписочная численность работников  
(без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу  
по гражданско-правовым договорам)»  
(строка 01 графа 2 формы 12-т).



## **Строка 03 «Количество отработанных и оплаченных человеко-часов» отражаются**

отработанные человеко-часы, за которые были произведены начисления заработной платы, включая сверхурочные и отработанные в государственные праздники и праздничные дни, и выходные дни (установленные правилами внутреннего трудового распорядка и (или) графиком работ (сменности)), как по основной работе, так и по работе по совместительству в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках.

### **не включается**

время отпусков, внутрисменных простоев, часы перерывов в работе матерей для кормления ребенка, время участия в забастовках, время, отработанное на субботнике, время нетрудоспособности и другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет.



## Сопоставление с данными формы 12-т

Значение показателя «Отработанных и оплаченных человеко-часов»  
(строка 03 формы 6-т)



### ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ

значению показателя «Число отработанных человеко-часов  
(кроме отработанных внешними совместителями и гражданами,  
выполнявшими работу по гражданско-правовым договорам)»  
(строка 06 графа 2 формы 12-т).

Незначительные расхождения допускаются за счет времени,  
отработанного на субботнике.



## Строка 04 «Количество неотработанных, но оплаченных человеко-часов»

- ☑ количество оплаченных человеко-часов трудовых и социальных отпусков (*отражается число фактических календарных дней отпуска работников, умноженное на установленную нормальную продолжительность рабочего времени для данной организации*), отпусков, предоставляемых по инициативе нанимателя, отпусков в связи с получением образования;
- ☑ количество оплаченных человеко-часов за время выполнения государственных, общественных обязанностей, прохождения работником профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки, привлечения на сельскохозяйственные и другие работы, прохождения медицинского осмотра или медицинского обследования в рабочее время работниками, обязанными проходить такие осмотр или обследование, а также диспансеризации;
- ☑ количество оплаченных человеко-часов неотработанного времени работниками моложе восемнадцати лет, инвалидами I и II группы, а также работниками, воспитывающими ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, при сокращенной продолжительности рабочего времени, оплата дополнительных перерывов для кормления ребенка женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, в соответствии с законодательством за счет средств организации;
- ☑ другое оплаченное неотработанное время (пункт 51 Указаний по труду).





## Строка 04 «Количество неотработанных, но оплаченных человеко-часов»

### не включается

время неявок лиц, находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

неявок, оформленных листками нетрудоспособности или справками о временной нетрудоспособности.





## Затраты нанимателя на рабочую силу

### ЭТО

- сумма вознаграждений в денежной и натуральной формах за отработанное и неотработанное время;
- дополнительные расходы организации, направленные на обеспечение работников жильем, на оздоровительные мероприятия, профессиональное обучение, культурно-бытовое обслуживание;
- отчисления в социальные фонды, страховые платежи, а также налоги, связанные с использованием рабочей силы.



**В сумму затрат на рабочую силу включаются  
данные только по работникам,  
учитываемым в среднесписочной численности.**



## В таблице 2 не отражаются следующие расходы:

- ☒ заработная плата внешних совместителей;
- ☒ вознаграждение государственному гражданскому служащему за выполнение функций представителя государства в органах управления хозяйственных обществ, выплачиваемое в установленном законодательством порядке государственным органом, в котором работает государственный гражданский служащий;
- ☒ заработная плата (вознаграждение) лиц нечисленного состава;
- ☒ авторские вознаграждения или вознаграждения за создание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы и искусства, вознаграждения авторам (соавторам) объекта права промышленной собственности и иных результатов интеллектуальной деятельности;
- ☒ пособия и другие выплаты за счет средств государственного социального страхования; страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ☒ вознаграждения, стоимость подарков победителям ежегодных областных соревнований за достижение высоких показателей на уборке урожая зерновых и зернобобовых растений, иных соревнований выплачиваемых за счет средств местного бюджета;
- ☒ компенсация материальных затрат за использование принадлежащих работникам транспортных средств, оборудования, инструментов и другого имущества для нужд организации;
- ☒ стоимость приобретенной бутилированной воды;
- ☒ расходы на проведение презентаций, совещаний, семинаров, представительских мероприятий, включая расходы по организации питания на них;
- ☒ заработная плата, начисленная работникам за день проведения республиканского субботника и перечисленная нанимателем в установленном порядке;
- ☒ выплаты работникам, производимые нанимателем и компенсируемые в соответствии с законодательством за счет средств бюджетов, предназначенных для возмещения расходов по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- ☒ выплаты, предоставленные лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших и другим лицам).



## **Обращаем внимание, что по строке 07 «Заработная плата за выполненную работу и отработанное время» также отражаются**

- суммы индексации заработной платы в связи с инфляцией, а также при несвоевременной ее выплате;
- доплаты работникам до размера минимальной заработной платы, установленной законодательством, а также сверх минимальной заработной платы в соответствии с коллективным договором;
- заработная плата работников, состоящих в списочном составе организации, за выполнение кроме основной работы, работы по внутреннему совместительству или вознаграждение по гражданско-правовым договорам за выполнение работ и оказание услуг;
- заработная плата за педагогическую деятельность, выполняемую в рабочее время руководителями учреждений образований и специализированных учебно-спортивных учреждений по месту основной работы;
- заработная плата работника, находящегося в служебной командировке;
- выплата межразрядной разницы работникам, выполняющим работы, тарифицированные ниже присвоенных им разрядов;
- и другое.



**Строка 08 «Надбавки и доплаты к тарифным ставкам (тарифным окладам), базовой ставке, окладам и должностным окладам, **носящие систематический характер**, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работника»**

- × доплаты за сложность, напряженность и интенсивность труда, за особый характер работы и особые условия труда и другие;
- × доплаты за руководство бригадой;
- × надбавку за работу на условиях контракта как в бюджетных, так и небюджетных организациях и другое.



## Строка 09 «Премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты, начисляемые ежемесячно, ежеквартально»

- × премии, бонусы и иные выплаты, *имеющие систематический характер*, независимо от источников их выплаты;
- × вознаграждения, премии по итогам соревнований, смотров-конкурсов (по профессии, результатам производственной деятельности, охране труда, улучшению условий труда и другому), за исключением вознаграждений, предусмотренных по строке 14;
- × *другие регулярные стимулирующие выплаты*, включая материальную помощь (компенсацию), выплачиваемую всем или большинству работников на питание, проезд и другое.



## Строка 10 «Другие виды оплаты труда»

- ▲ доплаты за работу в сверхурочное время, нерабочие праздничные и выходные дни;
- ▲ оплата работникам дней отдыха, предоставляемых в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при суммированном учете рабочего времени, при вахтовом методе организации работ и в других случаях, установленных законодательством;
- ▲ денежная компенсация за выполнение государственных или общественных обязанностей во внерабочее время;
- ▲ доплаты (надбавки) молодым специалистам с высшим и средним специальным образованием, установленные в соответствии с законодательством;
- ▲ доплаты руководителям и специалистам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим в организациях агропромышленного комплекса два года по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу учреждений образования и продолжающим работать в названных организациях на условиях заключенных контрактов в соответствии с законодательством;
- ▲ доплаты работникам, подлежащим профессиональному пенсионному страхованию, выплачиваемые по их выбору взамен права на профессиональное пенсионное страхование, в соответствии с законодательством.



## Строка 12 «Оплата за неотработанное время»

- оплата трудовых и социальных отпусков;
- оплата отпусков, предоставляемых по инициативе нанимателя;
- оплата свободного от работы дня матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет **за счет средств организации**;
- оплата неотработанного времени работниками моложе восемнадцати лет, инвалидами I и II группы при сокращенной продолжительности рабочего времени, оплата дополнительных перерывов для кормления ребенка женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, в соответствии с законодательством **за счет средств организации**;
- заработная плата, сохраняемая за работниками, за время выполнения ими государственных, общественных обязанностей, направленными на устранение последствий стихийных бедствий;
- заработная плата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, направленными на сельскохозяйственные и другие работы;
- заработная плата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, проходящими профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку;
- оплата отпусков в связи с получением образования, предоставляемых работникам, получающим образование в учреждениях образования **(дополнительно отражается по строке 13)**;
- заработная плата, сохраняемая на время прохождения медицинского осмотра или медицинского обследования в рабочее время за работниками, обязанными проходить такие осмотр или обследование, а также диспансеризации;
- оплата при простое не по вине работника;
- оплата дней временной нетрудоспособности **за счет средств организации**, начисленных сверх сумм пособий по временной нетрудоспособности или начисленных без назначения пособий по временной нетрудоспособности;
- другие виды оплаты труда за неотработанное время.



## Строка 14 «Единовременные поощрительные и другие выплаты»

- ◆ единовременные (разовые) премии, бонусы и иные выплаты независимо от источников их выплаты;
- ◆ вознаграждения по итогам работы за год (годовой бонус), годовое вознаграждение за выслугу лет (стаж работы);
- ◆ единовременная материальная помощь (денежная компенсация), выплачиваемая всем или большинству работников (*кроме материальной помощи, предусмотренной по строке 26*);
- ◆ вознаграждения, премии к государственным праздникам и праздничным дням, к юбилейным датам организации, торжественным событиям (включая стоимость подарков и материальную помощь);
- ◆ материальная помощь к трудовому отпуску, единовременные выплаты (пособие) на оздоровление, дополнительные выплаты при предоставлении трудового отпуска (сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством);
- ◆ единовременная материальная помощь уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы;
- ◆ вознаграждения, премии, стоимость подарков по итогам соревнований, смотров-конкурсов (по профессии, результатам производственной деятельности, охране труда, улучшению условий труда и другому), проводимых **не более одного раза в год, за исключением вознаграждений, предусмотренных по строке 09**;
- ◆ денежная компенсация за неиспользованный трудовой отпуск;
- ◆ другие единовременные поощрительные выплаты.



## Строка 15 «Оплата питания, проживания, топлива и другие выплаты, включаемые в состав заработной платы»

- стоимость бесплатно предоставляемых работникам питания, продуктов, пайков *(в соответствии с законодательством)*, включая денежную компенсацию *(кроме стоимости лечебно-профилактического питания)*;
- оплата (полная или частичная) стоимости питания работников, в том числе в столовых, буфетах в виде талонов, оплата стоимости питания работников сельского хозяйства во время сева и уборки урожая суммы, уплаченные *(сверх предусмотренного законодательством)*;
- организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате коммунальных услуг, найму жилья *(сверх предусмотренного законодательством)*;
- стоимость выданных (выполненных, оказанных) работникам бесплатно или по сниженным ценам продукции, товаров (работ, услуг), *кроме продукции, товаров (работ, услуг), выданных (выполненных, оказанных) в порядке натуральной оплаты*;
- стоимость топлива, предоставленного работникам бесплатно или по сниженным ценам, или суммы денежного возмещения (компенсации);
- стоимость льгот по проезду работников транспорта, стоимость проездных билетов, приобретенных для личного пользования работников в соответствии с коллективным договором или решением нанимателя (дополнительно отражается по строке 16);
- другие выплаты.



## Сопоставление с данными формы 12-т

Сумма показателей «Оплата за отработанное время» (строка 06), «Оплата за неотработанное время» (строка 12), «Единовременные поощрительные и другие выплаты» (строка 14), «Оплата питания, проживания, топлива и другие выплаты, включаемые в состав заработной платы» (строка 15) формы 6-т  
**(строка 06 + строка 12 + строка 14 + строка 15) формы 6-т**



**должна соответствовать**

значению показателя «Фонд заработной платы работников (без внешних совместителей и лиц нечисленного состава, включая граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам)»  
**(строка 02 графа 2 – строка 03 графа 2 – строка 04 графа 2) формы 12-т.**



## Строка 17 «Расходы по обеспечению работников жильем»

- ✧ денежные средства, предоставленные работникам на строительство (реконструкцию), покупку жилых помещений, предметов домашнего обихода и прочих товаров длительного пользования;
- ✧ стоимость жилья, переданного в собственность работникам;
- ✧ суммы, уплаченные организацией за работников, в порядке погашения заемных денежных средств, выданных работникам на строительство (реконструкцию), покупку жилых помещений, предметов домашнего обихода и прочих товаров длительного пользования;
- ✧ расходы по содержанию жилищного фонда (исключая расходы на заработную плату, капитальные вложения в здания, оборудование или землю) за минусом субсидий, полученных от государственных органов, денежных поступлений на оплату жилья от работников;
- ✧ другие расходы по обеспечению работников жильем.





## Строка 19 «Обязательные страховые взносы, взносы на профессиональное пенсионное страхование»

### отражаются

обязательные страховые взносы, взносы на профессиональное пенсионное страхование, уплачиваемые нанимателем включая суммы пени, **начисленные только за период отчетного года.**

## Строка 20 «Страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

### отражаются

страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, **включая суммы пени.**

Сумма пени, начисленная в отчетном году за предыдущий год в отчете по форме 6-т не отражается



**Строка 21 «Страховые взносы (страховые премии), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного страхования в пользу работников»**

✧ По данной строке отражаются также суммы страховых взносов, уплачиваемые организацией по договорам дополнительного накопительного пенсионного страхования.

**Строка 22 «Выходное пособие, компенсация, выплачиваемые в случае прекращения трудового договора (контракта)»**

✧ По данной строке отражаются также выплаты в связи с призывом на военную службу, при увольнении в связи с изменением существенных условий труда.



## Строка 23 «Доплаты к пенсиям, единовременные пособия при выходе на пенсию (в отставку)»

**отражаются**

- ☑ доплаты к пенсиям работающих за счет средств организации;
- ☑ единовременные выплаты (выходное пособие, вознаграждение, включая стоимость подарков, материальная помощь) при выходе на пенсию (в отставку).





**Строка 24 «Материальная помощь (компенсация),  
оказываемая многодетным семьям за счет средств  
организации, родителям, имеющим детей-инвалидов,  
инвалидам и другим»  
отражаются**

- \* материальная помощь (компенсация), оказываемая многодетным семьям **за счет средств организации**, родителям, имеющим детей-инвалидов, инвалидам и другим;
- \* материальная помощь и другие выплаты ко Дню инвалидов Республики Беларусь, Дню памяти воинов-интернационалистов, Дню чернобыльской трагедии;
- \* материальная помощь и другие выплаты родителям, имеющим детей-учащихся, для подготовки к началу учебного года.



## Строка 25 «Расходы по оплате организациям здравоохранения медицинских услуг, оказываемых работникам»

### отражаются

расходы по оплате организациям здравоохранения или иным организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, в порядке, установленном законодательством, медицинских услуг, оказываемых работникам, *кроме расходов на обязательные медицинские обследования или медицинские осмотры.*



## **Строка 26 «Материальная помощь, оказываемая отдельным работникам»**

*(в связи со вступлением в брак, рождением ребенка, постигшим их стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, увечьем, болезнью, смертью их близких родственников, непредвиденными материальными затруднениями и тому подобному).*

По данной строке также отражаются материальная помощь (подарки) при достижении продолжительного стажа работы работника в организации (10, 15, 20 лет).

## **Строка 27 «Оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых за счет средств организации» отражаются**

оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых за счет средств организации, а также денежная компенсация на санаторно-курортное лечение.



## Строка 28 «Другие расходы»

### отражаются

- расходы по содержанию поликлиник, медицинских пунктов, профилакториев, санаториев, домов отдыха, оздоровительных лагерей и других подразделений, находящихся на балансе организации **(без расходов на заработную плату), исключая капитальные вложения в здания, оборудование или землю, за минусом субсидий, полученных из республиканского, местных бюджетов, налоговых льгот;**
- расходы на приобретение медикаментов;
- компенсация дополнительных расходов, связанных с восстановлением здоровья из-за вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им своих трудовых обязанностей, **за счет средств организации;**
- возмещение морального вреда, определяемое судом;
- денежная помощь, оказываемая организацией молодым специалистам, молодым рабочим (служащим), получившим профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование;
- прочие расходы организации на социальную защиту работников.



## Строка 29 «Расходы на профессиональное обучение» отражаются

- расходы на обучение работников в учреждениях образования, включая материальную помощь;
- расходы на повышение квалификации, переподготовку, профессиональную подготовку и стажировку (**кроме расходов на заработную плату работников списочного состава**);
- командировочные расходы, связанные с профессиональным обучением (**дополнительно отражаются по строке 30**);
- стипендии студентам и учащимся, направленным организацией для получения образования в учреждения образования, **выплачиваемые за счет средств организации (дополнительно отражаются по строке 31)**;
- другие расходы на получение образования работниками в учреждениях образования, связанные с производственной необходимостью, **включая оплату проезда к месту нахождения учреждения образования и обратно, расходы по найму жилого помещения** работникам, получающим образование и направленным организацией в другой населенный пункт;
- расходы, связанные с организацией образовательного процесса (приобретение учебных изданий, учебного оборудования, аренда помещений и другие расходы);
- расходы по содержанию учебных зданий и помещений, **находящихся на балансе** организации (без расходов на заработную плату), за минусом субсидий, полученных из республиканского, местных бюджетов, а также налоговых льгот;
- другие расходы на профессиональное обучение.



## Строка 32 «Расходы на культурно-бытовое обслуживание» отражаются

- расходы по возмещению платы родителей за питание и содержание детей в учреждениях дошкольного образования (дополнительно отражаются **по строке 33**);
- оплата путевок работникам и членам их семей на экскурсии и путешествия за счет средств организации (дополнительно отражается **по строке 34**);
- оплата абонементов в группы здоровья, занятий в секциях, клубах, услуг связи, подписки на газеты и журналы для личного пользования и другое (дополнительно отражается **по строке 35**);  
*По данной строке не отражается ведомственная подписка на газеты и журналы.  
Расходы, связанные с использованием мобильной связи для личного пользования работников, отражаются по данной строке, для производственных нужд - в форме 6-т не отражаются.*
- вознаграждения и стоимость призов победителям, участникам, тренерам, принимавшим участие в их подготовке, организаторам соревнований, конкурсов, не связанных с производственной деятельностью (дополнительно отражается **по строке 36**);
- арендная плата за помещения для проведения торжественных, развлекательных, культурных, спортивных и оздоровительных мероприятий;
- расходы на проведение вечеров отдыха, юбилеев, банкетов, дискотек, спектаклей, концертов, спортивных мероприятий;
- расходы на приобретение театральных костюмов для участников художественной самодеятельности, спортивной формы, спортивного инвентаря или плата за их прокат;
- расходы по организации кружков, курсов, студий, клубов, выставок-продаж изделий самодеятельного творчества, ярмарок, игровых комнат для детей и другие расходы;
- расходы на приобретение билетов работникам и членам их семей на культурно-зрелищные и спортивные мероприятия;
- стоимость цветов, приобретенных к праздникам, юбилеям, торжественным и другим событиям;
- стоимость подарков детям;
- расходы по содержанию учреждений дошкольного образования, библиотек, подразделений культуры и спорта и других подразделений, находящихся на балансе организации (без расходов на заработную плату), **исключая** капитальные вложения в здания, оборудование или землю, за минусом субсидий, полученных из республиканского, местных бюджетов, налоговых льгот;  
*По данной строке не отражаются расходы на капитальный ремонт зданий, оборудования и др.*
- расходы по обустройству садоводческих товариществ (строительство дорог, энерго- и водоснабжение, осушение и другие расходы), по строительству гаражей;
- другие расходы на культурно-бытовое обслуживание работников.

**Строка 32 ≥ сумме строк (33+34+35+36)**



## Строка 37 «Прочие расходы (командировочные расходы, стоимость и расходы по содержанию специальной одежды и другое) отражаются

- ✓ расходы на платное обучение, включая материальную помощь работникам, членам их семей, в учреждениях образования, не связанные с производственной необходимостью (дополнительно отражаются по строке 38);
- ✓ компенсации в связи с переездом на работу в другую местность (стоимость проезда, расходы по провозу имущества, включая единовременные пособия, суточные и другие расходы в связи с переездом);
- ✓ командировочные расходы (включая суточные), кроме командировочных расходов, связанных с профессиональным обучением;
- ✓ компенсации за подвижной и разъездной характер работы, производство работы вахтовым методом, за постоянную работу в пути, работу вне места жительства (полевое довольствие) **в пределах и сверх норм, установленных законодательством**;  
*По данной строке также отражаются расходы организации по доставке работников до места работы.*
- ✓ стоимость выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (или возмещение затрат работникам на их приобретение), смывающих и обезвреживающих средств, лечебно-профилактического питания, молока или равноценных пищевых продуктов;  
*По данной строке также отражаются расходы организации на приобретение средств индивидуальной защиты, индивидуальных дезинфицирующих и обеззараживающих средств, масок.*



## **Строка 37 «Прочие расходы (командировочные расходы, стоимость и расходы по содержанию специальной одежды и другое» отражаются**

- ✓ стоимость выданных бесплатно работникам фирменной и форменной одежды и обуви, обмундирования, остающихся в личном пользовании, или денежная компенсация вместо их выдачи, расходы организации в связи с их продажей по сниженным ценам;
- ✓ расходы по содержанию специальной одежды, фирменной и форменной одежды и обуви, возмещение затрат работникам на их содержание;
- ✓ расходы по обеспечению спортсменов, тренеров фармакологическими и восстановительными средствами, питанием, витаминными белково-глюкозными препаратами, спортивной одеждой и обувью, а также жильем, услугами социально-бытового обслуживания на время учебно-тренировочных сборов и соревнований;

*По данной строке также отражаются расходы на приобретение витаминов, восстановительных и фармакологических средств.*

- ✓ ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, предметных журналов и других периодических изданий;
- ✓ другие затраты на рабочую силу.



## Строка 39 «Налоги и сборы, связанные с использованием рабочей силы»

### отражаются

- ✧ проценты по кредитам банка для выплаты заработной платы работникам;
- ✧ уплаченные государственные пошлины за выдачу специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь;
- ✧ иные налоговые отчисления, связанные с использованием рабочей силы.

*По данной строке не отражается подоходный налог, удерживаемый из заработной платы работника.*



## СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По строке 41 отражаются премия, денежная компенсация за неиспользованный трудовой отпуск, материальная помощь и другие выплаты работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не учитываемым в среднесписочной численности.

По строке 42 отражается сумма выплаченных в отчетном периоде дивидендов по акциям и доходов от других форм участия в управлении собственностью организации (проценты, выплаты по долевым паям) в денежной и неденежной форме работникам и лицам, не работающим в организации.

**Суммы указанные по строкам 41 и 42 в таблице 2 раздела II  
НЕ ОТРАЖАЮТСЯ!**

Сайт Главного статистического управления Гродненской области  
<http://grodno.belstat.gov.by>

Персональные страницы Главного управления в социальных сетях:  
*Instagram, Facebook, Telegram*  
[@grodno.belstat](#)

Контактные телефоны  
**(+375 152) 55-49-35, 55-49-36, 55-49-04, 55-49-37, 55-49-05,  
55-49-38, 55-49-39, 55-49-41, 55-49-90**

Единый многоканальный номер технической поддержки респондентов  
(по вопросам представления статистической отчетности в электронном виде)  
**(+375 152) 57-47-70**

© Главное статистическое управление Гродненской области

230009, г. Гродно, ул. Врублевского, 3

**+375 152 55 49 35**

[trud.grodno@belstat.gov.by](mailto:trud.grodno@belstat.gov.by)